



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

### (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)

### อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

---

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

สำนักงานปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๔๓-๑๘๑๙

[www.chaijumphon.go.th](http://www.chaijumphon.go.th)

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล ให้เหมาะสม อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล

# สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบล ชัยจุมพล	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชัยจุมพล	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง	๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๖
๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๒๖
๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๒๖

\*\*\*\*\*

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล
- ๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล
- ๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ
- ๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### ๔.๑สภาพปัญหา

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งบางเส้นทางยังไม่สะดวกเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ๑.๓ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- ๑.๔ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอในบางหมู่บ้าน

#### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

##### ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

##### ๒.๒ การขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

##### ๒.๓ ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรที่ไม่แน่นอน,ราคาตกต่ำ,ต้นทุนการผลิตสูง

##### ๒.๔ ปัญหาความยากจน

#### ๓. ด้านสังคม

##### ๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกที่อาจจะเกิดขึ้น

##### ๓.๒ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

##### ๓.๓ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

#### ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### ๔.๑ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

##### ๔.๒ ปัญหาขยะมูลฝอยที่นับวันจะเพิ่มมากขึ้น

##### ๔.๓ ปัญหาความรำคาญจากการประกอบอาชีพ เช่น เลี้ยงหมู

#### ๕. ด้านการเมืองการบริหาร

##### ๕.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

##### ๕.๒ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

### ความต้องการของประชาชน

#### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### ๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนน คสล.และปรับปรุงผิวถนนลาดยางภายในหมู่บ้าน

##### ๑.๒ ขยายหรือติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

##### ๑.๓ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ,ก่อสร้าง ถนน คสล.

##### ๑.๔ ก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคให้เพียงพอกับความต้องการ

#### ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

##### ๒.๑ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

##### ๒.๒ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

##### ๒.๓ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๑ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๒ ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการก่อสร้างประปาหรือขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล มีห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๖.๒ การรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะมูลฝอย
- ๖.๓ การจัดการอบรอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ประกอบการที่ประกอบอาชีพ
- ที่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ประชาชนในพื้นที่
๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗.๑ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ จัดฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
  - (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
  - (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
  - (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
  - (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
  - (๖) การสาธารณสุขการ
- ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
  - (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
  - (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
  - (๔) การจัดการศึกษา
  - (๕) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
  - (๖) การส่งเสริมกีฬา
  - (๗) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) การผังเมือง
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสุกร
- (๘) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและ

สาธารณสถานอื่นๆ

- (๙) การดูแลที่สาธารณะ
- (๑๐) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ

และสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง



## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๒. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๔. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. การแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน
๖. การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ
๗. การสังคมสงเคราะห์
๘. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๙. การส่งเสริมการเกษตร

### ภารกิจรอง

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในครัวเรือน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล เป็น อบต. ขนาดกลาง และได้กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ส่วนการคลัง ๓) ส่วนโยธา ๔) ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖) ส่วนสวัสดิการสังคม ๗) ส่วนส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพลมีภาระค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลใกล้เคียงเกินวงเงิน ร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ อบต.ชัยภูมิพล จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ในปัจจุบันเพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ดังนี้

โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงาน ปลัด อบต.	๑. สำนักงานปลัด อบต. -งานบริหารทั่วไป -งานนโยบายและแผน -งานกฎหมายและคดี -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานกิจการสภา อบต. -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์	
๒. ส่วนการคลัง	๒. ส่วนการคลัง -งานการเงิน -งานบัญชี -งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. ส่วนโยธา	๓. ส่วนโยธา -งานก่อสร้าง -งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประสานสาธารณูปโภค -งานผังเมือง	
๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานควบคุมโรค -งานบริการสาธารณสุข	
๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานกีฬาและนันทนาการ -งานบริหารการศึกษา	

โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. ส่วนสวัสดิการสังคม	๖. ส่วนสวัสดิการสังคม -งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน -งานสังคมสงเคราะห์ -งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ	
๗. ส่วนส่งเสริมการเกษตร	-	ยุบส่วนส่งเสริม การเกษตรและ กำหนดภารกิจไว้ สำนักงานปลัด อบต.

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑. นักบริหารงาน อบต. ๗ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานอบต. ๗ (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
<b>สำนักปลัด</b>								
งานบริหารทั่วไป								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกฎหมายและคดี								
๔. นิติกร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนโยบายและแผน								
๕. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานบุคคล								
๖. บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารทั่วไป								
๗. จนท.บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการเกษตร								
๑๐. นักวิชาการเกษตร	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ส่วนการคลัง</b>								
๑๒. นักบริหารงานการคลัง ๗ (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบัญชี								
๑๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๑๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๑๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๑๗. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔	๑	-	๑	๑	-	-	-	สรรหาในปี ๒๕๕๖
<b>ส่วนโยธา</b>								
๑๘. จนท.บริหารงานช่าง ๕ (หัวหน้าส่วนโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
๑๙. วิศวกรโยธา ๓-๕/๖	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
งานก่อสร้าง								
๒๐. นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
งานสำรวจ ๒๑. นายช่างสำรวจ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประสานสาธารณูปโภค ๒๒. เจ้าหน้าที่การประปา ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
<b>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๒๓. นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๒๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> งานบริหารการศึกษา ๒๕. นักบริหารงานการศึกษา ๖	๑	-	๑	๑	-	-	-	สรรหาในปี ๒๕๕๖
งานบริหารการศึกษา ๒๖. นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ส่วนสวัสดิการสังคม</b> งานสวัสดิการสังคม ๒๗. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	๑	-	๑	๑	-	-	-	สรรหาในปี ๒๕๕๖
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๒๘. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</b> ๒๙. นักบริหารงานการเกษตร	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
<b>รวม</b>	<b>๒๖</b>	<b>*๒๑</b>	<b>๒๕</b>	<b>๒๕</b>	<b>-๒</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	

\* **หมายเหตุ** กรอบอัตรากำลังเดิมมีจำนวน ๒๖ ตำแหน่ง และกำหนดที่จะสรรหาตำแหน่งเดิมในปี ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จึงทำให้ยอดรวมกรอบอัตรากำลังใหม่ ปี ๒๕๕๕ เท่ากับ  $๒๖ - ๓ - ๒ = ๒๑$  ตำแหน่ง

### ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) อบต.ชัยภูมิพล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑.	นักบริหารงานอบต.	๑	๒๔,๐๑๐	๒๘๘,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐
	<b>สำนักงานปลัด</b>						
๒.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑๓,๕๓๐	๑๖๒,๓๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓.	นิติกร ๓-๕/๖	๑	๑๔,๖๖๐	๑๗๕,๙๒๐	๙,๒๔๐	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐
๔.	บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๑๐,๗๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๕.	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	๑	๑๖,๐๓๐	๑๙๒,๓๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๗,๙๖๐	๙๕,๕๒๐	๓,๙๖๐	๓,๘๔๐	๔,๓๒๐
๗.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔	๑	๖,๕๓๐	๗๘,๓๖๐	๓,๑๒๐	๓,๑๒๐	๓,๓๖๐
	<b>ส่วนการคลัง</b>						
๘.	นักบริหารงานคลัง ๗ (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๑	๑๙,๘๖๐	๒๓๘,๓๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐
๙.	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑๐,๗๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๐.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๘,๑๓๐	๙๗,๕๖๐	๔,๙๒๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐
	<b>ส่วนโยธา</b>						
๑๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๒-๔/๕ (หัวหน้าส่วนโยธา)	๑	๑๗,๘๙๐	๒๑๔,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๑๒.	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐
๑๓.	นายช่างสำรวจ ๒-๔/๕	๑	๘,๙๓๐	๑๐๗,๑๖๐	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
	<b>ส่วนสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</b>						
๑๔.	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖ (หัวหน้าส่วนสาธารณสุข)	๑	๑๔,๓๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐
	<b>ส่วนการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b>						
๑๕.	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	๑	๑๐,๗๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐
	<b>ส่วนสวัสดิการสังคม</b>						
๑๖.	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	๑	๑๐,๗๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐

๒) ปี ๒๕๕๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ยที่ ต้องตั้งไว้
๑.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖	๑	๗,๑๔๐	๒๘,๘๘๐	๒๑๖,๑๒๐
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖	๑	๗,๑๔๐	๒๘,๘๘๐	๒๑๖,๑๒๐
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๓,๓๔๐	๑๗๔,๙๐๐
๔.	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	๑	๔,๘๗๐	๑๙,๑๐๐	๑๔๓,๘๒๐
๕.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๓,๓๔๐	๑๗๔,๙๐๐

๓) ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ยที่ ต้องตั้งไว้
๑.	นักวิชาการเกษตร	๑	๗,๑๔๐	๒๘,๘๘๐	๒๑๖,๑๒๐
๒.	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑๓,๑๓๐	๒๘,๘๘๐	๒๕๒,๒๔๐
๓.	นักบริการงานสวัสดิการสังคม	๑	๑๓,๑๓๐	๒๘,๘๘๐	๒๕๒,๒๔๐
๔.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๔,๘๗๐	๑๙,๑๐๐	๑๔๓,๘๒๐

๔) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗
๑	๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐
๒	สำนักงานปลัด นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐
๓	นิติกร	๓-๕/๖	๑	๑	๑๗๕,๙๒๐	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖	๑	-	๒๑๖,๑๒๐	-	-	-	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๒๒๓,๙๘๐	๒๓๑,๘๔๐	๒๓๙,๗๐๐
๕	บุคลากร	๓-๕/๖	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๖๔๐
๖	จนท.บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖	๑	-	-	+ ๑	-	-	๒๑๖,๑๒๐	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๓,๙๘๐	๒๓๑,๘๔๐
๗	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖	๑	-	-	-	+ ๑	-	-	๒๑๖,๑๒๐	๗,๘๖๐	-	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๓,๙๘๐
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒-๔/๕	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	๑	๙๕,๕๒๐	-	-	-	๓,๙๖๐	๓,๘๔๐	๔,๓๒๐	๙๙,๔๘๐	๑๐๓,๓๒๐	๑๐๗,๖๔๐
๑๐	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	๑	๑	๗๘,๓๖๐	-	-	-	๓,๑๒๐	๓,๑๒๐	๓,๓๖๐	๘๑,๔๘๐	๘๔,๖๐๐	๘๗,๙๖๐
๑๑	สำนักงานการคลัง นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๗	๑	๑	๒๓๘,๓๒๐	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๔๙,๔๘๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๑,๔๔๐
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	-	๑๗๔,๙๐๐	-	-	-	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	๑๙๔,๑๖๐
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๖๔๐
๑๔	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๓/๔	-	-	-	+ ๑	-	-	๑๔๓,๘๒๐	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๑๔๓,๘๒๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๐๒๐
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑	๑	๙๗,๕๖๐	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๑๐๒,๔๘๐	๑๐๗,๑๖๐	๑๑๒,๐๘๐
๑๖	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	๑	-	๑๔๓,๘๒๐	-	-	-	-	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	-	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๐๒๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน คน	จำนวนเงิน	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑๗	ส่วนโยธา เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๒-๔/๕	๑	๑	๒๑๔,๖๘๐	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐
๑๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	๑	๑๓๒,๐๐๐	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๔,๐๘๐
๑๙	นายช่างสำรวจ	๒-๔/๕	๑	๑	๑๐๗,๑๖๐	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๒,๐๘๐	๑๑๖,๘๘๐	๑๒๑,๘๐๐
๒๐	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๑	๑	๑๗๑,๖๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๘,๘๔๐
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	๑๗๔,๙๐๐	-	-	-	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	๑๙๔,๑๖๐
๒๒	ส่วนการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา	๖	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๒,๒๔๐	๑๐,๐๒๐	-	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๒,๒๖๐
๒๓	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๓๕,๗๒๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๕๐,๓๖๐
๒๔	ส่วนสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๒,๒๔๐	๑๐,๐๒๐	-	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๒,๒๖๐
๒๕	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๓๕,๗๒๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๕๐,๓๖๐
	รวม (๔)	-	๒๕	๑๖	๓,๑๗๗,๓๐๐	+๒	+๑	-	๕๐๒,๗๔๐	๘๗๖,๐๐๐	๑๘๔,๗๔๐	๓,๕๓๑,๑๒๐	๔,๕๕๐,๙๔๐	๔,๗๓๕,๖๘๐
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง (๕)	-			๑,๙๔๔,๙๓๖	-	-	-	๑๔๓,๖๕๐	๔,๗๐๕	๔,๙๔๕	๒,๐๘๘,๕๘๖	๒,๐๙๓,๒๙๑	๒,๐๙๘,๒๓๖
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (๖)											๑,๑๒๓,๙๔๑	๑,๓๒๘,๘๔๖	๑,๓๖๖,๗๘๓
	รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐ (๗)											๒๙.๓๒	๓๑.๘๙	๓๐.๓๗

หมายเหตุ (๑) รายจ่ายจริง

(๒) คิดจาก (เงินเดือน + ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย ๑๒) + ชั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (๒)

(๔) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๕) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๔ ปี

(๖) คิดจาก (๔) + (๕) คูณ ๒๐ %

(๗) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖) หารจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีคูณด้วย ๑๐๐

ตรวจถูกต้อง

(นายอดุลย์ คันทะเรศร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุฬพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นเงิน ๒๑,๕๘๒,๐๐๒.๐๓ บาท (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ประมาณการรายรับ	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-
ค่าใช้จ่าย ๔๐%	๙,๒๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๘๐๐,๐๐๐.-
<b>ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล</b>			
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๕,๖๑๙,๗๐๖	๖,๖๔๔,๒๓๑	๖,๘๓๓,๙๑๖
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๑๒๓,๙๔๑	๑,๓๒๘,๘๔๖	๑,๓๖๖,๗๘๓
<b>รวม</b>	<b>๖,๗๔๓,๖๔๗</b>	<b>๗,๙๗๓,๐๗๗</b>	<b>๘,๒๐๐,๖๙๙</b>
<b>คิดเป็น %</b>	<b>๒๙.๓๒</b>	<b>๓๑.๘๙</b>	<b>๓๐.๓๗</b>

หมายเหตุ รายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๒๑,๕๘๒,๐๐๒.๐๓ แยกเป็น

- เงินรายได้ จำนวน ๑๔,๓๒๙,๙๔๗.๐๓ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป จากรัฐบาล จำนวน ๗,๒๕๒,๐๕๕.๐๐ บาท

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล**

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรา เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑.	นายอคุลย์ คันทะเรศร์	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๒๔,๐๑๐	
๒.	ว่าง	-	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	-	-	-	-	ยุบ ตำแหน่ง
<b>สำนักงานปลัด</b>										
๓.	นางรัชรินทร์ พุ่มอรัญญา	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑๓,๕๓๐	
๔.	นายอภิชาติ บุญหาทิพย์	ปริญญาตรี	๒๓-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖	๒๓-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖	๑๔,๖๖๐	
๕.	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖	-	
๖.	นางนิตยา คำสี	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓-๕/๖	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓-๕/๖	๑๐,๗๐๐	
๗.	-	-	-	-	๓-๕/๖	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	จนท.บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖	-	กำหนด เพิ่ม
๘.	-	-	-	-	๓-๕/๖	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖	-	กำหนด เพิ่ม
๙.	จสอ.รัฐกานต์ เมืองอินทร์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๒-๔/๕	๑๖,๐๓๐	
๑๐.	นางพิมพ์มา มาป็อก	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ธุรการ	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ธุรการ	๒-๔/๕	๗,๙๖๐	
๑๑.	นางชนิษฐา พรหมแก้ว	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	จนท.บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	จนท.บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	๖,๕๓๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
<b>ส่วนการคลัง</b>										
๑๒.	นางประกาย ไชยอินคำ	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๑๙,๘๖๐	
๑๓.	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๒-๔/๕	-	
๑๔.	นางสาวจรรณี มูลแก่น	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	จพง.พัสดุ	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	จพง.พัสดุ	๒-๔/๕	๑๐,๗๐๐	
๑๕.	-	-	-	-	-	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	จนท.พัสดุ	๑-๓/๔	-	กำหนด เพิ่ม
๑๖.	นางสาวจตุพร แก้วเขียว	ปวช.	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๘,๑๓๐	
๑๗.	ว่าง	ปวช.	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	จนท.จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	จนท.จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	-	
<b>ส่วนโยธา</b>										
๑๘.	นายวิสูตร แก้วชูเชิด	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	จนท.บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๒-๔/๕	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	จนท.บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๒-๔/๕	๑๗,๘๙๐	
๑๙.	ว่าง	-	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖	-	-	-	-	ยุบ ตำแหน่ง
๒๐.	นางสาวสมพร กมลพันธ์	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๑,๐๐๐	
๒๑.	นายพิเชษฐ์ ขำน้ำคู้	ปวส.	๐๕-๐๕๑๘-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๑๘-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	๒-๔/๕	๘,๙๓๐	
๒๒.	ว่าง	-	๐๕-๐๖๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การประปา	๑-๓/๔	-	-	-	-	ยุบ ตำแหน่ง
<b>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>										
๒๓.	ว่าง	-	-	นักบริหารงานการศึกษา	-	๐๑-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	-	
๒๔.	นางทิพยาภรณ์ ใจใหญ่	ปริญญาตรี	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๑๐,๗๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรา เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
<b>ส่วนสวัสดิการสังคม</b>										
๒๕.	ว่าง	-	-	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	-	๐๑-๐๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	-	
๒๖.	นางรสสุคนธ์ นาคน้อย	ปริญญาตรี	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖	๑๐,๗๐๐	
<b>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>										
๒๗.	นายพิทยาธร แก้วหลวง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๐๑-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๑๔,๓๐๐	
๒๘.	ว่าง	-	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	จพง.สาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	จพง.สาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	-	
<b>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</b>										
๒๙.	ว่าง	-	๐๑-๐๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการเกษตร	๖	-	-	-	-	ยุบ ตำแหน่ง



# ภาคผนวก